

外国留学生  
学事及生活指南



国际协力中心

# International Help Desk

国际协力中心 (东荣馆120号)



# OPEN

외국인 유학생들을 위한  
'KMU International Help Desk'

☉ 계명대학교 성서캠퍼스 동영관 120호, 국제협력센터

한국어, 영어, 중국어, 베트남어, 우즈베키스탄어,  
몽골어, 러시아어 등 다국어 서비스 제공

입학/장학/수강신청/졸업상담/VISA/취업

슬기로운 유학생생활을 위해 언제든지 방문해 주세요 :)



국제협력센터 공식 홈페이지

<http://inco.kmu.ac.kr>

✓ [i-Help Desk] - [학사공지]

✓ [i-Help Desk] - [체류생활]

# I. 本科课程指南

## □ 学事指南

### 1. 学号, 学分

1-1. 学号: 学号作为每位学生的固有编号, 在大学生活中要经常使用, 所以一定要记住自己的学号  
(初始密码: 外国人登录后7位)

- 学号查询方法: 学校官网→EDWARD 포털(<http://portal.kmu.ac.kr>)→학번찾기



계명대학교  
KEIMYUNG UNIVERSITY

EDWARD 포털

OPENING THE LIGHT TO THE WORLD

계명대학교 통합로그인센터에  
오신 것을 환영 합니다.



### 로그인

아이디  비밀번호

아이디

한글(Korean)

### 공지사항

- EDWARD 시스템 외부 접속 인증 방법 변경 안내 2017.11.29
- EDWARD 시스템 자주 묻는 질문 안내 2015.10.07
- EDWARD 시스템 (포털)일정 사용자 가이드 2016.03.28
- EDWARD 시스템 중요업무 사용법 동영상 안내(교... 2015.10.13
- EDWARD 시스템 업무 결재 사용 방법 안내 2015.10.13

EDWARD 시스템 - Internet Explorer

### 학번찾기

학부/대학원: 대학

이름:

생년월일:

입학년도:

### 학번

학번	대학구분	학과
----	------	----

## 1-2. 学分

- 所谓学分，是指与课程单位相对应的分数。
- 为了在规定时间内毕业，每年要注册两学期，四年内共注册八学期（医大中，医学预科4学期，医科8学期；建筑大为5年制，共10学期），在此期间按照各专业要求必须修满120学分以上才可以毕业(另，医学预科为52学分；医科为155学分；5年制建筑学专业、药学专业、制药学专业均为186学分)
- 学分是按照课程数目而定，若课程的成绩没有达到标准，那么相应课程将被视为无效，该课程所对应的学分也将不予认证

P 学分	Chapel ( 礼拜 ), 毕业论文等课程没有学分, 但该课程为必修课程时必须修习且得P ( pass ) 才可以正常毕业
1 学分	在一个学期 ( 16周 ) 内, 每周1小时理论课程时间或每周2个小时实操·实习·实验类
2 学分	在一个学期 ( 16周 ) 内, 每周2小时理论课程时间或每周4个小时实操·实习·实验类课程 另, 艺术体育类专业, 每周3个小时实操·实习·实验类课程也为2学分科目
3 学分	在一个学期 ( 16周 ) 内, 每周3小时理论课程时间或每周6个小时实操·实习·实验类课程 但, 艺术体育类专业, 每周4个小时实操·实习·实验类课程, 以及音乐制作专业每周3小时 ( 2小时理论+1小时实操 ) 课程也为3学分科目

## 2. 教学课程

- 大学期间需要研修的课程分为必修课和可以按照本人意愿所选择的选修课，按领域可分为专业课（专业必修、专业选修）、教养课（共同教养、均衡教养、一般教养）、教职课
- ※ 部分专业没有专业必修课程

### ◆ 学分选修制度: 选修120学分以上

详细内容参考学校官网：대학생활→학사안내→졸업기준 ( 普通学生 ) 参考

课程分类		选修学分	
共同教养		24学分 选修24学分以上 ( 8科目 ) 的共同教养韩语科目	
均衡教养		6学分以上	
一般教养			
专业课程	第一专业	54~69	54~69
	他专	0~15学分以上	
总计		120学分以上	

- ※ 在必修课程外，可自行选择专业（本专，他专），均衡教养，一般教养课程
- ※ 建筑学专业, Keimyung Adams College 等不适用于以上学分标准

区分	学科(专业)	最少选修学分							他专 Micro Degree 选修	Micro Degree 各数
		教养 (共同教养)	单一专业	双学位 (融合双学位)		第二专业 (融合第二专业)		毕业 学分 (以上)		
			第一专业	第一专业	他专	第一专业	他专			
人文 国际 学院	国语国文系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	韩国语教育系	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	英语英文学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	德国欧洲学系	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	中文中国学系	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	日文日本学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	俄罗斯中亚学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	西班牙语中南美学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	史学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	基督教学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	哲学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	文艺创作学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
经营 学院	经营学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	观光经营学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	会计学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	税务学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	经营信息学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	经营大数据系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
社会 科学 学院	经济金融学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	国际通商学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	行政学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	政治外交学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	言论影像学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	广告宣传学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	社会学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	必修	MD(2个)
	心理学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	文献信息学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	社会福利学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	法学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
警察行政学系	30(12)	57	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)	
自然 科学 学院	数学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	统计学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	化学系	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	生命科学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	公众保健学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	食品加工学系	30(12)	57	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	食品营养学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
工科 学院	土木工程学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2个)
	建筑学系(5年制)	30(12)	130	双学位, 第二专业不可申请			165		MD(1个)	
	建筑工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	电子工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1个)
	电气能源工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		

区分	学科(专业)	最少选修学分							他专 Micro Degree 选修	Micro Degree 各数
		教养 (共同教养)	单一专业	双学位 (融合双学位)		第二专业 (融合第二专业)		毕业 学分 (以上)		
			第一专业	第一专业	他专	第一专业	他专			
	电脑工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	游戏软件系	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(1个)	
	理工游戏工学系	30(12)	-	双学位, 第二专业不可申请				120		
	交通工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	城市规划学系	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(1个)	
	生态景观学系	30(12)	66	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(1个)	
	机械工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(1个)	
	汽车工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(1个)	
	机器人工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(1个)	
	智能制造工程系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	化学工程系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	新材料工程系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	产业工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	医用工学系	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(1个)	
环境工学系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(2个)		
体育学院	体育学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	社会体育学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	必修	
	银色体育福利系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	跆拳道学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(1个)	
	体育经营学系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(1个)	
音乐 表演 艺术 学院	管弦乐系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	声乐系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	钢琴系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	话剧音乐剧系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(2个)	
	舞蹈系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	实用音乐音响系	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
Keimyung Adams College	Department of International Business	30(12)	69	其他学科的学生:不可申请此专业的双学位,可申请第二专业 ※但,KAC所属的话按照一般标准				120		
	Department of International Relations	30(12)	69					120		
美术 学院	绘画系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	工艺设计系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	产业设计系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	时装设计系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	纺织设计系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	时尚营销系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	摄影传媒系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	动漫影像系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	视觉设计系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
网络漫画系	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120			

※ KAC 所属专业不可作为双学位选修

(但, KAC所属学生, KAC学科之间可双学位, 融合双学位不可。)

- 双学位选修时第1专业42学分, 双学位42学分

- ※ KAC 所属专业可作为第二专业选修
- 第二专业选修时第1专业54学分, 第二专业21学分

## 2-1. 新生学分制度

选修区分	要求的人才		科目名/领域	学分	选修学分
	特性	核心能力			
共同 教养	挑战性 开拓精神	挑战精神 自我主导	※ 外国留学生共同教养选修韩语科目24学分以上(8科目)		24学分
	论理 奉献精神	感性能力 伦理价值观			
	国际 文化感知	外语表达能力 文化包容力			
	创益专业性	综合专业知识 问题解决能力			
均衡 教养 一般 教养	- 均衡教养科目(均衡教养各领域均衡选修)和 一般教养科目没有区分选修6学分以上 ※ 均衡教养科目选修标准, 根据单科大学的要求。			6学分以上	
毕业条件: 共同教养中韩语科目24学分以上(8科目), 均衡和一般教养 6学分(3科目)					总 30学分以上
专业	专业必修	54~69 各专业需要确认的毕业条件: 专业必修科目, 毕业论文, 外语科目选修等			54~69
	专业选择				

入学学期	大二	大三	大四
毕业学分	120	120	130
共同教养科目	语科目24	任意课程 8	-
均衡教养科目	任意课程 28		-
一般教养科目	[总学分- (专业学分+ 韩语科24学分)]		韩语科目 8
专业基础科目			-
专业课	参考3-4页	60	24
他专科目			-
总计	90 学分	60 学分	32 学分

## 2-2. 编入生学分制度

※ 大四编入生, 除入学时认证的学分, 毕业所需学分中必须包含一般教养课程中的韩语课程8学分

### ◆ 专业必修课确认方法

-入学学期确认专业必修课的方法: EDWARD 시스템→학사행정→수업→교육과정관리→연도별교육과정조회

-专业必修科目是在入学时由系(专业)所制定的需要在毕业之前选修的科目。如果在入学后专业必修课程被改为专业选修课程, 或该课程被删除, 那么可不必修习该课程

◆ 外国留学生按照入学年度区分修习的共同教养科目和毕业标准

- 共同教养课程的开设学期和开设课程(※插班生、DigiPen游戏工学专业、Keimyung Adams College的留学生除外)

第一学期 (3月)	第二学期 (9月)
课程名称	课程名称
<p>[新生]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화한국어</li> <li>- 비즈니스한국어(1)</li> <li>- 한국어작문</li> </ul> <p>[三学期, 以下科目中选修2门]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOPIK듣기</li> <li>- TOPIK쓰기</li> <li>- TOPIK읽기</li> <li>- 시사한국어</li> </ul>	<p>[新生]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실용한국어회화</li> <li>- 비즈니스한국어(2)</li> <li>- 한국어독해</li> </ul> <p>[三学期, 以下科目中选修2门]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOPIK듣기</li> <li>- TOPIK쓰기</li> <li>- TOPIK읽기</li> <li>- 아카데믹한국어</li> </ul>

※ 시사한국어, 실용한국어회화, 한국어독해, 한국어작문, 문화한국어, TOPIK듣기, TOPIK쓰기, TOPIK읽기, 아카데믹한국어, 비즈니스한국어, IT한국어, NCS 한국어, 대구생활한국어 中修习24学分以上

- 毕业时的语言要求

(※DigiPen游戏工学专业、Keimyung Adams College的留学生除外)

取得TOPIK (韩语能力考试) 4级(艺术·体育类专业的学生为3级) 以上

※必须要在可毕业学期课程进度1/2之前, 将所获得的TOPIK证书提交到留学生管理部门, 或自己所属学科。

※没有提交TOPIK成绩可在第6个学期结束之后, 在假期课程中修习“非母语韩语理解、韩国文化的理解”两门课程, 以此6学分代替毕业所要求的韩语成绩。

### 3. 选课

#### 3-1. 选课时间(参考学事公告)

- 课程申请: 相应学期指定期间内 **10:00**-20:00截止
- 课程调整: 相应学期指定期间内 **08:30**-20:00截止

#### 3-2. 选课场所: 有正常联网计算机的地点

#### 3-3. 选课方法: 登录选课网站 (<http://sugang.kmu.ac.kr>)

#### 3-4. 选课说明相关网站: 学校官网 → EDWARD 포털 (<http://portal.kmu.ac.kr>)

- 课程时间查询: EDWARD 系统→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회

- 课程变更时间表查询:EDWARD系统→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표변경조회
- 永久成绩查询: EDWARD 系统→학사행정→성적→성적처리→영구성적조회
- 选课确认: EDWARD 系统→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인

### 3-5. 选课

-选课是学生自行决定并选修课程的过程。但大一（该学年新生）是由教务教职组统一申请必修科目，所选科目无法擅自变更

(EDWARD 系统→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인)

- 每学期课申请的学分上限为18分，每学年不得超过34学分。但以下情况除外：

- 前一学期平均成绩为4.25的学生可在下一学期多选3学分的课程。但是艺术体育类专业、医学系、建筑学专业、药学系和制药学系除外

- 请在开学前确认本人所选科目和对应的上课时间与上课地点。

※ EDWARD 系统→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인

- 成绩单: 显示学期间修习的所有科目（包括取得F的科目）

- 请在每学期开始前(1月, 7月)确认学校官方网站上有关选课的公告

## 4. 课程调整:

课程调整期间可申请添设课程，修改已选课程，也可申请尚有多余坐位的课程

## 5. 电子出勤

5-1. 电子出勤系统: 使用APP和蓝牙来自动完成出勤的系统

5-2 . 使用电子出勤程序APP须知：

安装智能电子出勤APP, 需要蓝牙功能（无需联网）

- 电子出勤APP安装方法：

- 安卓系统: “应用商店”搜索 “계명대학교 전자출결” 后下载安装
- 苹果程序(iOS): <https://attendapp.kmu.ac.kr/>
- 二维码:



5-3. 签到方法

- 在上课前下载电子出勤APP
- 登录出勤APP后，可通过教授在电子出勤簿上的点到情况确认出勤信息

- 若出勤状况有误，需立刻联系任课教授，申请出勤认证

## 6. 授课时间

课时		时间		课时	时间	
		50分钟	75分钟		50分钟	75分钟
第1课时	75分		07:30-08:45	第8A课时	15:00-15:50	5:00-16:15
	50分	08:00-08:50		第8B课时		
第2A课时		09:00-09:50	09:00-10:15	第9A课时	16:00-16:50	16:30-17:45
第2B课时				第9B课时		
第3A课时		10:00-10:50	10:30-11:45	第10A课时	17:00-17:50	18:00-19:10
第3B课时				第10B课时		
第4A课时		11:00-11:50	12:00-13:15	第11A课时	18:00-18:45	19:15-20:25
第4B课时				第11B课时		
第5A课时		12:00-12:50	13:30-14:45	第12A课时	18:50-19:35	20:30-21:40
第5B课时				第12B课时		
第6A课时		13:00-13:50	13:30-14:45	第13A课时	19:40-20:25	21:20-22:05
第6B课时				第13B课时		
第7A课时		14:00-14:50	13:30-14:45	第14A课时	20:30-21:15	20:30-21:40
第7B课时				第14B课时		
				第15A课时	21:20-22:05	
				第15B课时		

## 7. 教学楼简称

### [城西校区]

简称	建筑名	简称	建筑名	简称	建筑名	简称	建筑名	简称	建筑名
영	荣岩馆	스	史密斯馆	사	凤卿馆	오	悟山馆	대	东泉馆
백	白恩馆	공	工学馆	체	体育馆	쉐	法警馆	의	义洋馆
바	鲍尔馆	음	音乐艺术大	국	东荣馆	M	医学馆	N	田甲圭馆
건	德来馆	보	普山馆						

### [大明洞校区]

简称	建筑名	简称	建筑名	简称	建筑名
수	大明洞秀山馆	비	大明洞飞狮馆	대쉐	大明法警学院
아	大明洞亚当斯馆	윌	大明洞美术馆	문	大明洞东西文化馆

## 8. 在EDWARD系统上修改个人信息

(공통→ 시스템공통→ 기본설정→ 환경설정→ 개인정보수정)

-联系方式、英文姓名、住址、电话、手机号码、电子邮箱为必填选项(填写、修改),切勿因以上信息缺失而导致无法接受学校的各种学事通知。

- 输入英文姓名(例如: Hong Gil Dong): 申请外籍教授课程的同学必须填写此项信息
- 住址: 邮寄各种学事说明
- E-mail: 发送学事说明邮件
- 手机: 传达信息、发送休·复学认证号码、缴纳学费确认等学事通知。

※更换学籍信息中的照片:本人将要更换的照片电子版(JPG)储存到U盘中,到本人所属学科办公室提交变更申请。

## 9. 主要学事日程 (参考官网学事通知 [inco.kmu.ac.kr](http://inco.kmu.ac.kr))

### 10. 成绩

#### 10-1. 评分:

任课教授在综合考试成绩、作业、出席状况和学习态度等情况后给予相应成绩(参考讲义计划书中的评分标准)

#### 10-2. 评分标准

- 缺席次数超过学期课程时间的1/3(体育特技为1/2)时,将会按照F处理。

#### 10-3. 成绩的等级与评分

等级	评分	等级	评分
A+	4.50	Co	2.00
Ao	4.00	D+	1.50
B+	3.50	Do	1.00
Bo	3.00	F(挂科)	0.00
C+	2.50	P	不计

#### 10-4. 平均分计算方式

(科目评分 × 学分) / 学期所选课程总学分

【但, 自动放弃的科目学分不参与计算】

## 11. 休学 [到国际协力中心申请]

### 11-1. 一般情况

- 未缴纳学费时可提交休学申请的时间：开课后学期进程的1/4前
- 缴纳学费后休学：从该学期学费缴纳日期开始直到所要休学学期期末考试开始之前
- 休学期限：普通休学为一次一年（两学期之内），总休学时间不得超过3年
- 新生第一学期除疾病或入伍等事由以外不可申请休学
- 奖学金只限于对应学期（在未缴纳学费的情况下休学时，相应奖学金将被取消）

### 11-2. 因家事休学(需在EDWARD 系统上申请)

- 在学期授课天数1/3线之前申请者：学费可全额顺延
- 在学期授课天数1/3线至1/2线之间申请者：学费可半额顺延
- 在学期授课天数1/2线之后申请者：学费不予返还

### 11-3. 延长休学

- 因家事休学延长：需在EDWARD系统上申请

### 11-4. 因疾病、生育·育儿、国家考试合格年限、创业休学

- 携带休学申请书和相关证明材料，访问[国际协力中心行政组](#)申请
- 因疾病休学：综合医院一个月以上的诊断书，诊断书上需写明医嘱
- 因生育休学：生育证明、预生育证明
- 因育儿休学：居民登录证复印件
- 因国家考试休学：研修院的研修证明

### 11-5. 取消休学(向国际协力中心行政组申请)

## 12. 复学 [复学3个月前需与国际协力中心行政组联系]

### 12-1. 一般事项

- 休学中的学生休学期满或休学理由结束时，需在每学期（1月、7月-第1次/2月、8月-第2次）复学申请期间（具体日期需查看各学期的学事日程公告）通过EDWARD系统申请复学

### 12-2. 家事休学者: 在EDWARD系统上申请(无需提交其他材料)

## 13. 双学位:

选修第一专业以外的系（专业），毕业时学位证上会注有第一专业和双学位专业名称及学位名称

### 13-1. 选修条件

- 需选修包括专业必修课在内的双学位系（专业）的专业课42学分以上

### 13-2. 选修限制

- 医预系、医学系、护理专业、建筑学专业（5年制）、药学院、Keimyung Adams College 等，不可作为双学位进修

### 13-3. 其他

- 已达到毕业标准的学生，若因为双学位课程需要延长毕业，可申请推迟取得学士学位

13-4. 选修及放弃申请: 仅限认证学期在3学期以上的在校生，在规定时间内通过EDWARD系统申请

## 14. 第二专业

### 14-1. 选修条件

- 需选修所选第二专业系（专业）的专业课21学分以上（融合专业需选修15学分以上）

14-2. 选修及放弃申请: 仅限认证学期在3学期以上的在校生，在规定时间内通过EDWARD系统申请

### ◆ 双学位及第二专业学分选修标准

区分	一般系（专业）为双学位专业或第二专业时			融合系（专业）为双学位专业或第二专业时		
	第一专业	双学位专业	合计	第一专业	双学位专业	合计
双学位	42学分	42学分	84学分	42学分	33学分	75学分
第二专业	54学分	21学分	75学分	54学分	15学分	69学分

## 15. 转系: 学生从入学的专业转到其他专业

### 15-1. 申请资格及范围

- 缴纳学费的次数在1次以上的在校生(自由专业部包含)
- 休学生及体育特长生不可申请
- 可转入的系（专业）: 除师范学院、医预系、医学系、护理专业、建筑学专业（5年制）、药学院之外的所有系（专业），若师范学院有名额，也可申请转入
- 转系次数在学期间无限制

15-2. 转系时间: 1年2次（4月、10月）在学校官网公告

### 15-3. 限制事项

- 转系申请学期的夏季(3学期)和冬季(4学期) 假期学期成绩不包含

## 16. 成绩警告及除籍警告标准

16-1. 成绩警告: 按照成绩警告及开除警告标准，学期成绩平均分低于1.5将受到成绩警告。毕业预定学期（8学期以上）的学生不属于成绩警告对象

16-2. 成绩警告除籍: 在校期间连续3次获得成绩警告时将被除籍

## 17. 退学及除籍

### 17-1. 退学[访问国际协力中心申请]

- 想要退学的学生，需访问国际协力中心进行商谈，商谈后打印退学申请，与所属学院的院长或学科长面谈，之后将申请书提交到所属学科的办公室

### 17-2. 当发生以下情况时，将进行除籍处理

- 因疾病无法完成学业
- 休学期满后未在规定期限内缴纳学费或未提交休学延期申请书
- 进入其他大学（本人提交退学申请）
- 在规定期限内未缴纳学费
- 因成绩警告造成的除籍
- 因处罚造成的除籍

## 18. 再入学

18-1. 再入学对象: 因未缴纳学费、未复学、成绩警告被除籍以及退学的学生  
但，因成绩警告除籍的学生不能在当前学期复学

18-2. 再入学时间: 每学期（1月初，7月初）进行，12月、6月下旬在学校官网上公告详细事项

18-3. 再入学申请方法：EDWARD系统申请

## 19. 学分登录 [EDWARD 시스템→학사행정→등록→등록대상자→학점등록]

19-1. 可申请学分登录者: 第8学期（医预系4学期，建筑学专业10学期）结束后，因未取得毕业所需学分需延长毕业，且申请学分在9学分以下的学生

19-2. 申请取得学士学位延期时，如未选课，那么需缴纳1学分学费（无需选课）

19-3. 如只申请毕业论文，需缴纳1学分学费（需选择毕业论文课程）

※ 选修课程每学分学费=(学费)\*1/20

## 20. 其他事项

20-1. 抛课、放弃学分、双学位、第二专业、成绩警告、教学评价、假期补课、提前毕业、毕业论文、教师资格证、转系、休学、复学、特殊学分取得等相关内容请通过학교 홈페이지→대학생활→학사안내确认

20-2. 除以上内容的其他公告，可通过学校官网(<http://www.kmu.ac.kr>)的公告（学事）确认

20-3. 学生可登录EDWARD系统，进行选课、选课结果确认、永久成绩查询、讲义计划书查询。  
学

校会通过住址及手机号码（短信）联系学生，因此，如果住址或手机号码发生变动，请及时在系统内修改

20-4. 指导教授确认方法: EDWARD 시스템→학사→학적기본관리→신상정보

## 21. 学生证申请方法

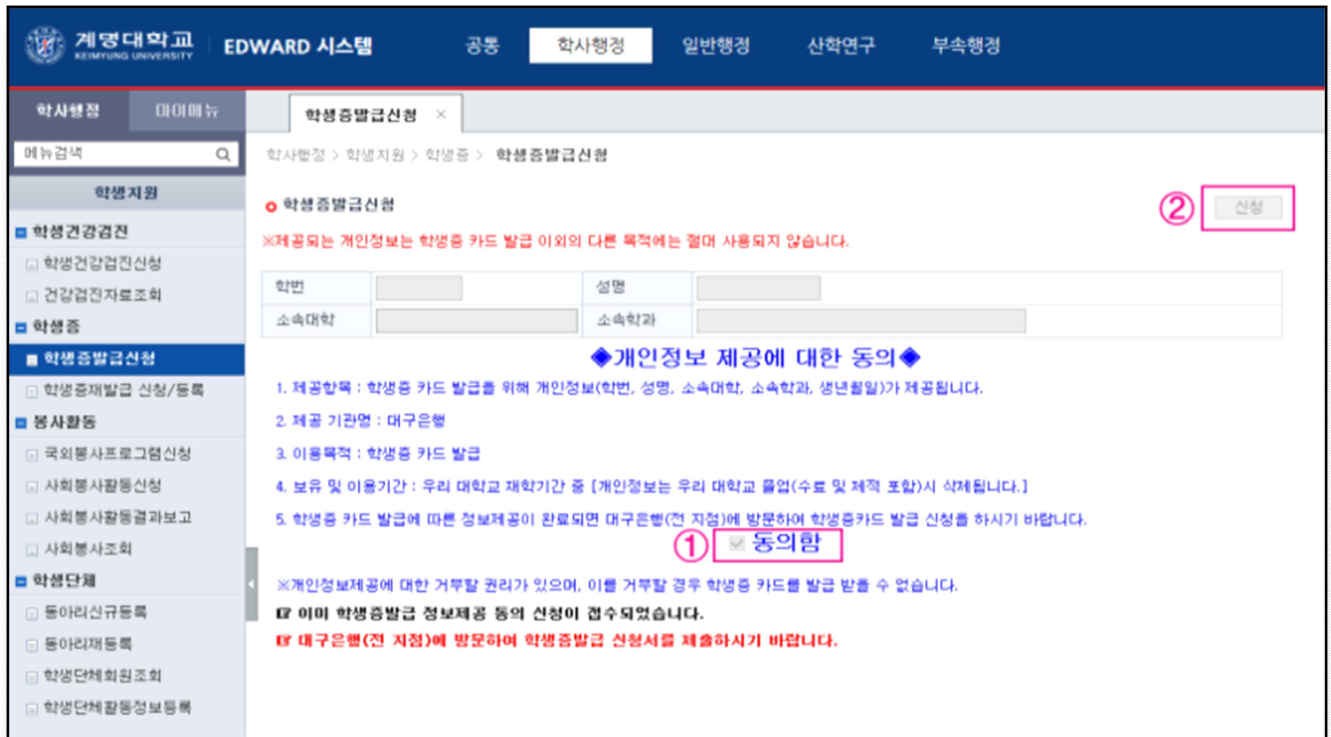
- 申请对象: 新生、编入生、再入学生、在校生中第一次申请者(生成学号后可申请)
- 地点: iiM-BANK(旧, 大邱银行)全分店(就近选择)
- 所需材料: 外国人登录证, 照片 (3×4cm)
- 申请方法 :



- 同意使用个人信息申请: EDWARD 시스템→학사행정→**학생지원**→**학생증발급신청**→**개인정보제공에 대한 동의**
- ※ 通过 [EDWARD 시스템→공통→시스템공통→개인정보활용동의조회] 步骤进行的同意使用个人信息申请与同意发行学生证申请不同
- 填写学生证申请书: 访问iiM-BANK(旧, 大邱银行)(各支行)
- 领取学生证: 前往所属学科办公室领取
- 时间: 2 ~ 3周

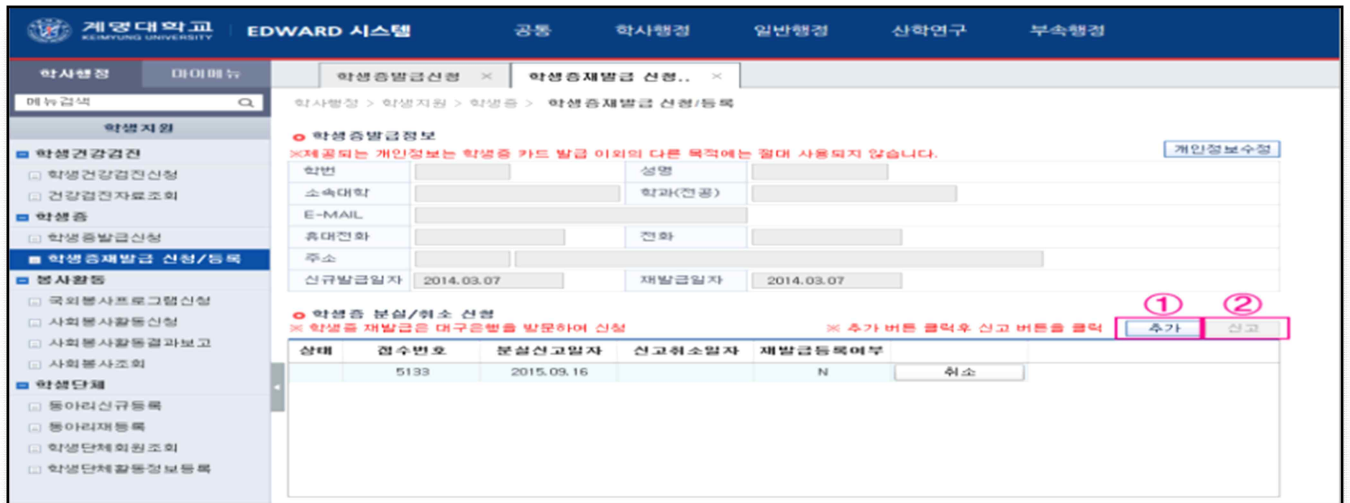
### ※ 在取得学生证之前, 如何使用学校设施

- 使用图书馆时, 下载“clicker”app, 生成代替个人学号的二维码后可自由出入图书馆; 借书时可使用临时生成的条形码



申请学生证时, 需进行同意使用学生证所需个人信息申请

① 学生证挂失: EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생증재발급 신청/등록→학생증 분실신청



学生证遗失后, 可再次申请

② 学生证挂失及再发行/登录

□ 挂失申请: EDWARD 시스템→학사행정→학생지원→학생증재발급 신청/등록→학생증 분실 신청

□ 再次申请

• 访问iM-BANK(旧, 大邱银行)申请(需要手续费)

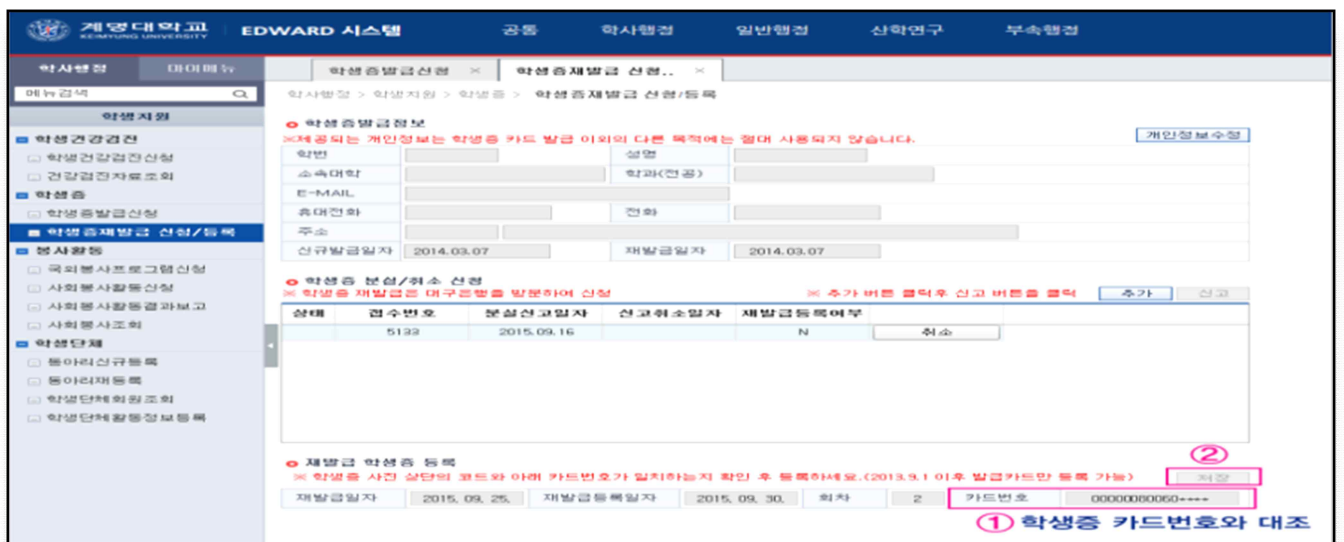
访问iM-BANK(旧, 大邱银行)(各支行)→ 领取学生证(所属学科办公室)

• 网上申请(已注册iM-BANK(旧, 大邱银行)网上银行者可申请, 无需手续费)

iM-BANK(旧, 大邱银行) 홈페이지→ 종합정보관리→ 카드정보 → Ubi-ID카드 재발급 신청→ 학생증 수령(所属学科办公室领取)

③ 再申请学生证登录确认: EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생증재발급 신청/등록→ 재발급 학생증 등록확인(确认学生证照片上端标示的号码与画面显示的号码是否一致)

※ 再申请学生证后, 若不在系统上登录, 则无法进入图书馆



再次申请学生证后, 需进行学生证再发行/登录

● 国际学生证申请方法

區分	申請順序	手續費	有效時間
國際學生 证專用卡	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訪問KEB韓亞銀行（前外換銀行）申請</li> <li>- 網上申請(上傳照片)→訪問各支行→立即發放 (<a href="http://isic.co.kr">http://isic.co.kr</a>)</li> <li>- 所需材料： 在校或休學证明1份（1个月以內），身份证件</li> </ul>	17,000韓幣	自發行日起一 年

※ 申请对象: 本科、大学院在校生及休学生（大学院结业生不可申请）

□ 咨询

- 学生支援组(☎ 053-580-6082 ~ 6084)
- 韩国国际学生交流会(KISES) (☎ 02-733-9393)

● 注意事项

- 在校期间可进行1次同意使用学生证所需个人信息申请
- 学生证申请及领取仅限在校期间

※ 毕业生及除籍生不可申请

□ 学院办公室

学院	位置	电话
人文国际学院	荣岩馆 225号(人文) 史密斯馆 117号(国际)	580-5012~5013 580-5022
经营学院	义洋馆 113号	580-6362~6363
社会科学学院	凤卿馆 163号 法警馆 125号(法学, 警察)	580-5472, 5392, 5882
自然科学学院	白恩馆 112号 悟山馆 102号(环境)	580-5031~5033 580-5242(环境)
工学院	工学1号馆 1107号	580-5042, 5562
医学院	医学馆 M307号	580-3712~3715
护理学院	田甲圭馆 N208号	580-3911~3914
音乐公演艺术学院	音乐馆 241号	580-6521~6523
美术学院	大明亚当斯馆 101号	620-2121~2122, 2128
体育学院	体院馆 106号	580-5512
Keimyung Adams College	东荣馆 126号	580-6502, 6503
Tabula Rasa College	法警馆 107号	580-6962, 6965, 5985

## □ 学费缴纳

### 1. 学费缴纳方法

- 在每个学期开学前完成学费缴纳
- EDWARD시스템 - 학사행정 - 등록 - 등록 대상자 - 在“등록금고지서 출력”打印学费告知单
- 缴纳银行：IM-BANK(旧, 大邱银行)
- 缴纳方法: 网上银行, 手机银行, CD/ATM

### 2. 申请学费分期缴纳

- 每学期开始前确认学费分期缴纳申请公告后, 在期限内通过EDWARD系统申请
- 学费通知书可打印后的2天内申请
- 申请分期缴纳者可在学期内分4次缴纳学费

※第1次分期缴纳学费未及时缴纳的话, 本学费的分期缴纳将会自动取消, 同时, 必须在学费缴纳期间缴纳全部的学费, 从下学期开始不能申请分期付款 ※

## □ 奖学金制度

### 1. 第一个学期的奖学金标准

- 1-1. 除Keimyung Adams College外, 只在第一个学期向所有学院(学科)的新编入学生发放奖学金
- (1) TOPIK 3级以下或未取得者: 减免50%学费
  - (2) TOPIK 4级获得者: 减免学费的70%
  - (3) TOPIK 5级及以上获得者: 减免100%的学费 [但是获得TOPIK 5级以上的海外侨胞(韩国国籍)适用第2号标准]
- 1-2. Keimyung Adams College 所属留学生, 母语为英语的学生, 高中成绩平均70分(满分100分)以上的学生, 获得TOEFL CBT 213, TOEFL iBT 80, IELTS 5.5 以上英语公认成绩单者, 减免50%的学费

### 2. 奖学生选拔标准

#### 2-1. 成绩奖学金

- (1) 真理奖学金 (100% 减免): 前一学期取得14学分以上, 没有得到F, 平均分在4.2以上者
- (2) 正义奖学金 (50% 减免): 前一学期取得14学分以上, 没有得到F, 平均分在3.0以上者
- (3) 博爱奖学金 (30% 减免): 前一学期取得3学分以上, 平均分在2.0以上者

2-2. 外国语奖学金: 在校期间只可享受1次, 毕业预定者排除在对象之外。

- (1) 除Keimyung Adams College外，所有学院（学科）学生在校期间，只要取得TOPIK 4级（艺术体育类专业获得3级以上），均可获得此奖学金。
- (2) Keimyung Adams College学生在校期间，如果获得TOEFL CBT 213、TOEFL iBT 80、IELTS 5.5、CEFR B1(英语)、TEPS600(或NEW TEPS 327分)以上的新成绩，将给予奖学金。
- (3) 外语成绩以报名截止日为准，只认证最近2年以内成绩

### 3. 无法获得奖学金的学生

- 1). 未取得TOPIK成绩者，但是入学后1年内的留学生，以及 Keimyung Adams College 的学生
- 2). TOPIKII 3级以下(艺体能未滿100分)
- 3). 保险未加入者
- 4). DigiPen游戏工程专业学生
- 5). 不适用我校奖学制度的对象
  - 特指：政府邀请奖学金获得者、KISS奖学金获得者、因适用特别协定等而认为没有必要适用我校奖学制度的外国留学生、交换生及研修生

### 4. 奖学金获得者核定时间

- 1). 认证每学期6月30日，12月31日之前提交的有效TOPIK成绩单。
- 2). TOPIK等级证书为 4级及以上时，无矣有效期。



## II. 滞留(Visa) 指南

### □ 外国留学生相关指南

#### 1. 出入境外国人办事处

1) 工作时间: 平日 09:00 ~ 18:00, 周六、周日及公休日除外

2) 官方网站: <http://www.immigration.go.kr>

点击进入 <출입국외국인정책본부 소개> → <관할구역 안내>, 可以查询到各事务所的管辖区域、地址、电话号码、传真号码等。

#### 3) 大邱出入境·外国人事务所位置及使用方法

1) .位置: 대구광역시 동구 이노밸리로 345 (大邱广域市东区创新谷路 345)

2). 导航(以城西校区为起点), 大概需要一个半小时

○ 地铁(안심역 1号出口下车 / 下车后徒步935m)

○ 巴士 (坐금행5号 - 到안심지구대 건너 - 乘坐708 在大邱경북지방 병무청 下车 - 下车后徒步 146m )

3) .使用方法

○ 网上预约后直接访问

#### 2. 外国人综合咨询中心 ☎ 1345

即使不会韩语, 居住在韩国的外国人也可以通过电话获得适应韩国国内生活所需的信息和进行信访咨询。只要拨打1345电话, 就会有专业咨询员提供20种语言的咨询服务, 并提供第三方翻译服务。

1) 商谈时间: 平日 09:00 ~ 22:00, 周六、周日及公休日除外

2) 商谈业务: 出入境手续, 外国人登录, 延长滞留时间, 申请、取得韩国国籍等

3) 可进行商谈的语种: 英语, 中文, 日语, 泰语, 越南语, 蒙古语, 俄语, 法语, 西班牙语, 印尼语, 阿拉伯语, 斯里兰卡语等20多种语言

#### 3. 面向外国人的电子网站"Hi Korea"

综合提供外国人相关各种信息的"Hi Korea"以韩语、英语、日语、中文等4种语言运营, 可以在线申请预约访问、延长滞留期限许可等。

特别是针对外国人所需的必要信息, 如格式、方针、规定等内容进行了详细的介绍。

## ♣ 使用指南

- 登录网站 (<http://www.hikorea.go.kr>)
- 加入会员
- 可利用电子信访、预约访问、我的主页等服务

## 4. 出入境外国人政策本部

出入境·外国人政策本部作为韩国政府部门的法务部机关，总管外国人政策及出入境管理行政业务，实际业务通过全国出入境管理事务所（出处）、外国人保护所、出入境支援中心执行。

出入境·外国人政策本部出示的‘外国人政策相关信访业务内容详细事项’可以在以下网站进行确认。

♣ 网址: <http://www.immigration.go.kr>

## □ 滞留(Visa) 说明

### 1. 外国人登陆

1-1. 申请时间：第一次入境韩国起90日以内。

1-2. 申请方法：学校团体申请(1学期: 3月 第1周. 2学期: 9月 第一周)或个人网上申请。

1-3. 准备材料：

宿舍居住者	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 护照原件</li><li>○ 照片(35mm×45mm)</li><li>○ 成绩证明书</li><li>○ 申请书(必须填写个人信息)</li><li>○ 在学证明书</li><li>○ 宿舍居住证明</li><li>○ 手续费(30,000韩币)</li></ul>
非宿舍居住者	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 护照原件</li><li>○ 照片(35mm×45mm)</li><li>○ 成绩证明书</li><li>○ 申请书(必须填写个人信息)</li><li>○ 在学证明书</li><li>○ 居住处提供的事实证明及房屋租赁合同复印件 (签约者非本人时, 需提供签约者的登录证复印件)</li><li>○ 手续费(30,000韩币)</li></ul>

### 2. 签证延长

2-1. 申请时间：签证到期前。

2-2. 申请方法：个人网上申请。

### 2-3. 准备材料：

○ 签证到期时间确认方法：登录证背面确认或注册后登录网站确认：<https://www.hikorea.go.kr/>

<b>宿舍居住者</b>	<input type="checkbox"/> 护照复印件 <input type="checkbox"/> 申请书(必须填写个人资料) <input type="checkbox"/> 在学证明 <input type="checkbox"/> 成绩证明 <input type="checkbox"/> 宿舍居住证明 <input type="checkbox"/> 银行存款证明(70万韩元×12个月) <input type="checkbox"/> 手续费(60,000韩币)
<b>非宿舍居住者</b>	<input type="checkbox"/> 护照复印件 <input type="checkbox"/> 申请书(必须填写个人资料) <input type="checkbox"/> 在学证明 <input type="checkbox"/> 居住处提供的事实证明 (签约者非本人时, 需提供签约者的登录证复印件) <input type="checkbox"/> 房屋租赁合同复印件 <input type="checkbox"/> 银行存款证明(70万韩元×12个月) <input type="checkbox"/> 手续费(60,000韩币)
<b>平均成绩低于2.0时所需额外材料</b>	<input type="checkbox"/> 事由书
<b>延毕时所需额外材料</b>	<input type="checkbox"/> 事由书和指导教授确认书

### 3. 滞留资格变更

#### 3-1. 变更资格：D-2 → D-10

※在韩国境内滞留期间，有过非法就业、违反时间制就业等3年以内违反出入境管理法罚金超过200万韩币的话申请会被限制，申请前需确认本人分数条件

- 申请时间：签证到期前4个月
- 申请方法：网上申请后，直接访问大邱出入境管理事务所办理
- 准备材料：

<b>D-2</b> → <b>D-10</b>	<input type="checkbox"/> 护照原件 <input type="checkbox"/> 照片(35mm×45mm) <input type="checkbox"/> 申请书(必须填写个人资料) <input type="checkbox"/> 学位证 <input type="checkbox"/> 就职活动计划书 <input type="checkbox"/> 韩语成绩证明 (※D-10签证：审查提交材料分数，需合计在60分以上，方可取得. 取得TOPIK成绩，才可取得最少60分. 因此，有申请D-10签证计划的学生，必须提前准备有效的韩语成绩证明.) <input type="checkbox"/> 居住处提供的事实证明及房屋租赁合同复印件 (签约者非本人时, 需提供签约者的登录证复印件) <input type="checkbox"/> 手续费(130,000韩币)
--------------------------------	--

### 3-2. 变更资格：D-4 → D-2

- 申请时间：取得标准入学许可通知书后(需要提前预约出入境日程)  
※ 必须于学期开始前变更
- 申请方法：网上申请后，直接访问大邱出入境管理事务所办理(最好网上申请)
- 准备材料：

D-4 → D-2 (新生)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 护照原件</li><li>○ 照片(35mm×45mm)</li><li>○ 申请书(必须填写个人资料)</li><li>○ 标准入学许可通知书(启明大学提供)</li><li>○ 教育机关营业执照(启明大学提供)</li><li>○ 最终学历证明</li><li>○ 手续费(130,000韩币)</li></ul>
-------------------------	---

## □ 时间制就业及滞留地变更等出入境注意事项

### 1. 时间制就业

1-1. 基本原则：对学生从事的时间制就业活动进行限制

※ 严格限制个人课外辅导或教学行为

1-2. 申请方法：网上申请后，直接访问大邱出入境管理事务所办理(最好网上申请)

1-3. 所需材料：

<ul style="list-style-type: none"><li>○ 护照原件</li><li>○ 申请书(必须填写个人资料)</li><li>○ 时间制就业确认书(外国留学生负责人签名)</li><li>○ 营业执照(就业处提供)</li><li>○ 标准劳务合同(与就业处一同填写)</li><li>○ 在学证明</li><li>○ 成绩证明</li><li>○ 韩语成绩证明(需在1,2学年取得3级或在3,4学年取得4级,才可申请每周工作30小时)</li><li>○ 手续费(无)</li></ul>
---

1-4. 时间制就业注意事项：

1) 时间制就业一定要在得到学校负责人确认及大邱出入境管理事务所的许可后进行

2) 所有制造业和建设业领域均不得以时间制就业，如发现必须在30天内离境

※ 但取得韩语成绩4级者，可在制造业进行时间制就业

3) 即使申请了时间制就业，如工作地点发生变更，必须在15天内通过网上预约或直接访问，完成变更申请

4)发生相类时间制就业违规事件时，将对就业处负责人和本人处以罚款，并且毕业后不能申请D-10，也不利于延长签证

## 2. 外国人登录证的个人信息变更

### 2-1. 地址变更

### 2-2. 姓名、性别、出生日期、国籍以及护照更新等

※ 发生变动时，需14天内访问相关出入境管理事务所或居民中心，申请变更

※ 准备材料：外国人登录证，房屋合同，手续费

## 3. 超过签证期限处分:

在签证到期前不延长签证的，将处以罚款；长期不延长签证的，视为非法滞留

## 4. 休学、自动退学:

办理休学及自动退学手续后，须在15日内出境，出境时须将外国人登录证退还回机场出境审查台

※因新型冠状病毒购买机票困难时，需到管辖处出入境外国人管理事务所，申请15日以内的临时延长

## □外国留学生医疗保险：在韩国留学的所有外国留学生，都必须加入健康保险（医疗保险）。

可以享受韩国医院医疗保险优惠的"国民健康保险" 或 民营保险公司运营的"伤害/疾病保险"

### 1.国民健康保险:

从2021年3月开始，所有在韩国留学的外国留学生都必须加入，金额为上年度末本地用户平均保费的50%(约75,000韩元/月)

#### ① 支付方法:

每月25日前，向本人地址收到的通知书账户缴纳。可通过汇款、ATM、网上银行或直接访问健康保险管理公团缴纳

※ 电子汇款通知及自动汇款申请方法：电话、网站、外国人信访中心申请

咨询及联系方式: 1577-1000(外语服务快捷号码7) / 033-811-2000(外语咨询)

### 2.民营保险公司伤害/疾病保险:

可以保障国民健康保险不保障的伤害/疾病导致的住院治疗费用和死亡事故，可根据学生的选择投保。保险费一年约67,000韩币

① 支付方法: 访问民营保险公司网站，申请注册会员后，根据保险公司职员的介绍汇款(ATM, 网上银行)。

## [校区地图]

### 城西校区



- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. 본관 本馆                 | 21. 산학협력단 产学协力团             |
| 2. 전산교육원 电子教育院           | 22. 행소박물관 行素博物馆             |
| 3. 봉경관 凤卿馆 (社会科学学院)      | 23. 셰덕관 沙克特馆 (社会大)          |
| 4. 바우어관 鲍尔馆 (学生会馆)       | 24. 오산관 悟山馆 (生物大)           |
| 5. 종합지원실 就业支援中心          | 25. 공학관 工学馆 (工科大)           |
| 6. 영암관 荣岩馆 (人文学院、师范学院)   | 26. 계명문화대학 启明文化大学           |
| 7. 백은관 白恩馆 (自然科学学院)      | 27. 태권도센터 跆拳道中心             |
| 8. 제1학생관 第一学生会馆          | 28. 정문 正门                   |
| 9. 제2학생관 第二学生会馆          | 29. 동문 东门                   |
| 10. 의과대학 医科大学            | 30. 남문 南门                   |
| 11. 노천강당 露天礼堂            | 31. 대운동장 大运动场               |
| 12. 예인당 亚兰馆              | 32. 첨단산업지원센터<br>尖端产业支援中心    |
| 13. 명교생활관 明娇生活馆          | 33. 동영관(KAC) 东荣馆            |
| 14. 아담스채플 亚当斯教堂          | 34. 음악공연예술대학 音乐馆            |
| 15. 동산도서관 童山图书馆          | 35. 복지관 福祉馆                 |
| 16. 계명한학촌 启明韩学村          | 36. 첨단건설재료 실험센터<br>尖端建材实验中心 |
| 17. 의양관(경영대학) 义洋馆 (经营学院) | 37. 동천관 东泉馆 (大学院)           |
| 18. 스미스관 史密斯馆 (国际大学)     | 38. 덕래관 德莱馆                 |
| 19. 학군단 学军团              | 39. 보산관 普山馆 (药学院)           |
| 20. 체육관 体育馆 (体育学院)       |                             |

## 大明洞校区



- |                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. 대명 본관 大明洞本馆        | 10. 쉐턱관 沙特克馆                         |
| 2. 비서관 飞狮馆            | 11. 노천강당 露天礼堂                        |
| 3. 평생교육원 음악관 终身教育 音乐馆 | 12. 대명 동산도서관 大明洞 童山图书馆               |
| 4. 수산관 秀山馆            | 13. 백학관 百学馆                          |
| 5. 동서문화관 东西文化馆        | 14. 전문관 제2별관 专业馆 第二分馆                |
| 6. 바우어관 鲍尔馆           | 15. (재)디지털산업진흥원(전문관)<br>数码产业振兴院(正门馆) |
| 7. 감부열관 甘富悦馆          | 16. 운동장 运动场                          |
| 8. 윌슨관 美术馆            | 17. 정문 正门                            |
| 9. 아담스관 亚当斯馆          | 18. 후문 后门                            |



**계명대학교**  
KEIMYUNG UNIVERSITY

### 国际协力中心

42601 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 성서캠퍼스 동영관 120호  
Tel. 053) 580-6496~9, 6556~7 Fax. 053) 580-6025 <http://inco.kmu.ac.kr>